

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Правления ТСЖ «На Филевской»

г. Москва

20 января 2002 г.

Присутствовали: Попов С.Н., Кац И.Ф., Франчук М.В., Крючкова Т.А.,
Тирский А.Г., Смирнова А.Н.

Отсутствовали: Гущин Т.В.

Повестка дня: Организация работы ТСЖ «На Филевской»
Докладчик: Кац И.Ф.

Постановили:

1. Избрать:

- председателем Правления ТСЖ «На Филевской» Илью Файвельевича Каца;
- заместителем председателя – Крючкову Татьяну Александровну;
- секретарем – Франчук М.В.;
- ответственным по связям с ревизионной комиссией – Смирнову А.Н.;
- членами правления – Попова С.Н., Тирского А.Г., Гущина Т.В.

2. Назначить:

- исполнительным директором ТСЖ – Крючкову Т.А. с 01 января 2002 г. с месячным окладом 30000 руб.
- главным бухгалтером – Шуршину Галину Сергеевну с 22 января 2002 г. с месячным окладом 15000 руб.

Заседание Правления проводить 1 раз в месяц.

3. Поручить исполнительному директору Крючковой Т.А.:

3.1. В срок до 01 февраля 2002 г. составить список собственников на жилые и нежилые помещения с определением их членства в ТСЖ «На Филевской».

3.2. Предоставить Крючковой Т.А. право первой подписи на финансовых и распорядительных документах.

3.3. В срок до 01 февраля 2002 г. представить на рассмотрение Правления проект штатного расписания исполнительной дирекции ТСЖ.

3.4. В срок до 01 февраля 2002 г. представить спецификацию оборудования, оргтехники, мебели и т.п., необходимых для обеспечения нормальной работы Дирекции.

3.5. Принять срочные меры по завершению работ ООО ФСК «ТЕСКО» по отделке помещений ТСЖ в срок до 05 февраля 2002 г.

3.6. До 30 января 2002 г. подготовить с ТСЖ «На Звенигородской» проект договора на эксплуатационное обслуживание и обсудить его на ближайшем правлении.

3.7. То же с охранной фирмой «Тескон».

3.8. До 30 января 2002 г. организовать передачу исполнительной дирекции правовой и проектной исполнительной документации от «ТЕСКО» по всем домам ТСЖ.

3.9. До 30 января 2002 г. начать процесс по приемке жилых домов с подписанием актов по недоделкам.

3.10. До 01 февраля 2002 г. довести до сведения всех владельцев жилых и нежилых помещений о необходимости представить в дирекцию график отделки помещений в срок до 15 февраля 2002 г.

3.11. На следующем правлении доложить вопрос об устройстве мойки в гараже.

3.12. До 01 февраля 2002 г. составить полный перечень гаражных мест, принадлежащих владельцам квартир или иным собственникам.

3.13. На правлении доложить вопрос об «Интернете».

3.14. Разработать должностные инструкции всех работников дирекции ТСЖ. Срок – 2 месяца.

3.15. До 01 марта 2002 г. разработать правила проведения ремонта помещений в условиях проживания жильцов.

4. Ревизионной комиссии проводить ревизию деятельности исполнительной дирекции ежеквартально и о результатах проинформировать на ближайшем правлении ТСЖ.

5. Поручить Красовскому О.А. внести изменения в устав ТСЖ; доложить на правлении и на собрании.

6. Поручить Тирскому А.Г. рассмотреть возможность устройства детской площадки на территории ТСЖ и за его пределами.

7. Следующее заседание правления назначить на 20 февраля с.г.

Председатель правления

И.Ф. Кац

Секретарь

М.В. Франчук